

1. การบำรุงรักษาตามวาระ (Preventive Maintenance : PM)

ในเครื่องหมาย X ลงในช่องรอบบริการที่ดำเนินการ และระบุจำนวนเอกสารประกอบ

รอบบริการประจำเดือน	รอบบริการประจำ 3 เดือน	รอบบริการประจำปี	เอกสารประกอบ (แผ่น)
<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

2. การซ่อมแซมแก้ไขเมื่อระบบตรวจสอพบข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM)

ในระบทุกครั้งที่เกิดข้อขัดข้อง พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่ใช้แก้ไขข้อขัดข้องว่าเกินจากข้อกำหนดในสัญญาหรือไม่

ครั้งที่	วันที่	สาเหตุ	เวลาที่ใช้แก้ไข		เอกสารประกอบ (แผ่น)
			ไม่เกินกำหนด	เกินกำหนด (ชม.)	

3. รายงานการเปลี่ยนแปลงอะไหล่ / ชิ้นส่วนต่างๆ ของระบบ

ในระบทุกชิ้นส่วนที่เปลี่ยนในเดือนนั้นๆ รวมถึงรายละเอียดของการเปลี่ยน เช่น ตามวาระการใช้งาน ชำรุดเนื่องจาก... เปลี่ยนตามมาตรฐานความปลอดภัย

ลำดับที่	วันที่	ชื่ออะไหล่ / ชิ้นส่วน	จำนวนชิ้น	สาเหตุของการเปลี่ยน
1	10/3/66	Battery - 100 ๑	1 ชิ้น	อายุการใช้งานที่ใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(นายอภิสิทธิ์ สอนใจ) (นายสุวิมล สุกอพงส์กุล)
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ เจ้าพนักงานศุลกากรปฏิบัติการ